

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОМОЩИ ПО ПРОГРАММЕ «ОСТАВАЙТЕСЬ СЫТЫМИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок, условия и ограничения предоставления благотворительных партий кормов для животных (далее — «помощь») приютам для животных и волонтерам, осуществляющим опеку над безнадзорными животными (далее — «получатели помощи»).

1.2. Программа реализуется за счёт кормов, полученных фондом от партнёров, производителей и иных жертвователей.

1.3. Распределение фонда кормов:

- не менее 90 % от общего объёма кормов направляется юридически зарегистрированным приютам (НКО, АНО, благотворительные фонды, муниципальные приюты);
- не более 10 % может быть направлено волонтерам и частным передержкам, соответствующим критериям программы.

1.4. Период участия одного получателя в программе составляет 1 (один) календарный год, исчисляемый с даты первой фактической отгрузки.

2. Требования к получателям помощи

2.1. Требования к приютам (юридическим лицам)

Критерий	Требование
Организационно-правовая форма	НКО, АНО, благотворительный фонд, муниципальное учреждение или иная форма, допускаемая законодательством РФ
Минимальное количество животных	<ul style="list-style-type: none">● не менее 30 голов (кошки)● не менее 70 голов (собаки)● не менее 70 голов (суммарно)
Государственная регистрация	Действующая, подтверждённая выпиской из ЕГРЮЛ давностью не более 6 месяцев
Стационарное размещение	Наличие постоянной территории содержания (адрес, вольеры/помещения)

Документы для подтверждения статуса:

- копия свидетельства о государственной регистрации (или лист записи ЕГРЮЛ);
- копия устава организации;
- выписка из ЕГРЮЛ (давность — не более 6 месяцев);
- реквизиты организации (ИНН, КПП, юридический и фактический адрес);
- документ, подтверждающий полномочия руководителя (приказ, протокол, доверенность).

2.2. Требования к волонтерам и частным передержкам

Критерий	Требование
Минимальное количество животных	не менее 20 голов (собаки и/или кошки суммарно)
Документы	Паспорт гражданина РФ, ветеринарные паспорта животных (при наличии)
Подтверждение деятельности	Публичные страницы в социальных сетях с историей опеки не менее 6 месяцев или рекомендательное письмо от действующего участника программы либо партнёрской организации

3. Нормы расчёта отгрузок.

3.1. В рамках проекта «Оставайтесь сытыми» **обеспечивается кормление каждого третьего животного в приюте.** Под «кормлением» понимается предоставление полноценного рациона в соответствии с ветеринарными рекомендациями и индивидуальными потребностями животного (вид корма, норма порции, частота кормлений).

3.2. Суточные и месячные нормы.

Расчёт объёма отгрузки производится исходя из следующих базовых среднесуточных норм сухого корма:

Категория животного	Суточная норма (сухой корм)	Месячная норма (30 дней)
Кошка	54 г	1,62 кг
Собака	311 г	9,33 кг

Примечание: Если фонд располагает влажными кормами (паучи, консервы), они предоставляются дополнительно к сухому корму и не заменяют его в расчёте. Пропорция определяется наличием на складе.

3.3. Отгрузка лечебных кормов

Лечебные корма (специализированные диеты по ветеринарным показаниям) отгружаются исключительно приютам, соответствующим следующим требованиям:

- в штате организации числится ветеринарный врач с действующим сертификатом специалиста;
- на территории приюта оборудован ветеринарный кабинет, оснащённый в соответствии с минимальными требованиями для оказания первичной ветеринарной помощи;
- предоставляются подтверждающие документы:
 - ✓ копия трудового договора с ветеринарным врачом;
 - ✓ копия диплома и сертификата специалиста ветеринарного врача;
 - ✓ фотоотчёт (не менее 5 фотографий) ветеринарного кабинета с указанием оснащения.

Решение о предоставлении лечебных кормов принимается координатором программы индивидуально после проверки предоставленных документов и фотоотчёта.

3.4. Максимальный объём одной отгрузки

Тип получателя	Максимальный объём
Приют (юр. лицо)	запас на 3 месяца, но не более 5 000 кг сухого корма за одну отгрузку
Волонтёр / частная передержка	запас на 2 месяца, но не более 1 000 кг сухого корма за одну отгрузку

При наличии обоснованной потребности, превышающей указанные лимиты, решение принимается руководителем программного отдела в индивидуальном порядке.

4. Частота и периодичность отгрузок

Параметр	Значение
Максимальное количество отгрузок одному получателю	Не более 2 (двух) отгрузок в течение 1 календарного года участия
Минимальный интервал между отгрузками	4 (четыре) месяца
Повторное вступление в программу (новый годовой цикл)	Возможно, после истечения 12 месяцев с даты первой отгрузки текущего цикла и при выполнении всех обязательств по отчётности
Экстренная (внеплановая) отгрузка	Допускается при документально подтверждённых чрезвычайных ситуациях (пожар, наводнение, массовое поступление животных из зоны ЧС и т. д.) — по решению руководителя программы.

5. Процедура верификации

5.1. Видеoverификация

Видеозапись является обязательным элементом заявки (как первичной, так и повторной).

Требования к видеозаписи:

- Продолжительность — не менее 3 минут.
- Съёмка проводится непрерывно, без монтажа и склеек.
- В начале записи автор голосом проговаривает: дату съёмки; название приюта / ФИО волонтера; адрес (населённый пункт) расположения.

На видео должны быть чётко видны:

- общее состояние территории и помещений содержания;
- все вольеры / помещения с животными;
- животные в количестве, заявленном в анкете (допустимое расхождение — не более 10 %).

Качество записи — не ниже 720p, изображение не размытое, звук разборчивый.

Видео передаётся через облачное хранилище (ссылка на Яндекс Диск) — в случае большого размера файла или на электронную почту координатора программы.

5.2. Документальная верификация (для юр. лиц)

Пакет документов, указанный в п. 2.1, предоставляется однократно при первичном обращении. При повторном обращении — только если сведения изменились (смена руководителя, адреса, реквизитов).

5.3. Срок действия верификации

Видеoverификация действительна 30 календарных дней с даты съёмки. Видео, снятое ранее указанного срока, не принимается.

6. Порядок подачи и рассмотрения заявки

6.1. Первичное участие

Шаг	Действие	Срок
1	Получатель заполняет форму заявки по установленному образцу (на сайте фонда или у координатора)	—
2	Прилагает пакет документов и видеoverификацию	—
3	Координатор подтверждает получение заявки	3 рабочих дня с момента получения
4	Проверка и верификация данных (анализ документов, просмотр видео, при необходимости — уточняющие вопросы, звонок, видеосвязь)	до 10 рабочих дней
5	Принятие решения (одобрение / отказ / запрос дополнительных сведений)	до 5 рабочих дней после завершения проверки
6	Уведомление заявителя о решении	2 рабочих дня после принятия решения
7	Согласование даты отгрузки, оформление документов (договор, заявка, акт)	до 10 рабочих дней
8	Отгрузка	В согласованную дату

Итого максимальный срок от подачи заявки до отгрузки: до 30 рабочих дней (при отсутствии дополнительных запросов).

6.2. Повторное участие (в рамках того же годового цикла)

Подаётся новая заявка (упрощённая форма — без повторной подачи учредительных документов, если они не изменились).

Предоставляется обновлённая видеoverификация (давность — не более 30 дней).

Предоставляется отчёт за предыдущую отгрузку (см. раздел 8).

Срок рассмотрения — до 10 рабочих дней с момента получения полного пакета.

7. Условия отгрузки

7.1. Место отгрузки для Москвы и Московской области - склад фонда, расположенный в районе г. Зеленограда (г. Москва).

Место отгрузки для регионов – решается в индивидуальном порядке при рассмотрении заявки. Точный адрес сообщается получателю после одобрения заявки.

7.2. Погрузка осуществляется силами получателя помощи. Фонд обеспечивает доступ к товару на складе и сопровождение (документальное оформление).

7.3. Транспортировка от склада до места назначения осуществляется силами и за счёт получателя помощи.

7.4. Получатель обязан прибыть на склад в согласованные дату и время. В случае невозможности — уведомить координатора не позднее чем за 2 рабочих дня до назначенной даты. Неявка без предупреждения дважды влечёт аннулирование заявки.

7.5. При получении корма подписываются:

- Договор на осуществление безвозмездной благотворительной помощи (при первичном обращении);
- Заявка на получении помощи;
- Акт приёма-передачи безвозмездной благотворительной помощи.

7.6. Получатель (или его представитель) обязан предъявить документ, удостоверяющий личность, а для юр. лиц — дополнительно доверенность на получение ТМЦ (если получает не руководитель).

8. Отчётность и контроль

8.1. Обязательная отчётность

Вид отчёта	Содержание	Срок предоставления
Фотоотчёт о получении	Фото момента разгрузки корма в приюте (минимум 5 фотографий)	в течение 3 рабочих дней после вывоза со склада
Фотоотчёт о кормлении	Фотографии процесса кормления животных полученным кормом (минимум 10 фотографий, на которых видна упаковка корма и животные)	в течение 14 календарных дней после отгрузки
Итоговый отчёт об использовании	Информация об объёме израсходованного корма, количестве животных, которые были накормлены; подтверждение целевого использования (корм не был продан, передан не по назначению) (фотоотчет минимум 20 фотографий процесса расходования кормов)	не позднее 30 календарных дней до подачи повторной заявки (или не позднее 120 дней после получения)
Информация о передаче третьим лицам	Если часть корма была передана другим приютам / волонтерам — указать кому, в каком объёме и на каком основании	Одновременно с итоговым отчётом

8.2. Формат предоставления отчётов

- Фотографии — в формате JPEG/PNG, разрешение не ниже 1 Мп, с читаемыми метаданными (дата).
- Текстовый отчёт — в свободной форме или по шаблону фонда (предоставляется координатором).
- Способ передачи — через официальные мессенджеры, электронную почту или личный кабинет на сайте фонда.

8.3. Контрольные мероприятия

Фонд оставляет за собой право:

- запросить дополнительную видеоверификацию в любой момент в течение годового цикла участия;
- провести выездную проверку (с предварительным уведомлением за 5 рабочих дней);
- запросить ветеринарные документы на животных;
- привлечь независимых волонтеров-аудиторов для оценки условий содержания.

9. Основания для отказа, приостановки и исключения из программы

9.1. Основания для отказа в заявке

- Несоответствие критериям п. 2 (минимальное количество животных, отсутствие регистрации и т. д.).
- Неполный пакет документов или некачественная видеоверификация.
- Предоставление заведомо ложных сведений.
- Истечение лимита отгрузок в текущем цикле.
- Отсутствие отчетности за предыдущую отгрузку.
- Отсутствие корма на складе фонда (повторно заявку через месяц)

9.2. Основания для приостановки участия

- Нарушение сроков предоставления отчетности (задержка более чем на 30 календарных дней с момента предоставления отчета). (автоматически дается дата предоставления отчета)
- Неполная или формальная отчетность.
- Обоснованные жалобы третьих лиц на условия содержания животных.
- Приостановка означает заморозку возможности подачи новых заявок на срок до 12 месяцев с момента уведомления. Возобновление — после устранения нарушений и повторной верификации.

9.3. Основания для исключения из программы

- Установленный факт продажи полученного корма.
- Установленный факт нецелевого использования (кормление не приютских животных, использование в коммерческих целях и т. д.)
- Повторное предоставление ложных сведений.
- Систематическое (более 2 раз) нарушение правил отчетности.
- Жестокое обращение с животными, подтвержденное проверкой.
- Исключение означает бессрочный запрет на участие в программе. Решение принимается руководителем фонда и может быть обжаловано в письменной форме в течение 30 календарных дней.

10. Приоритеты при распределении кормов

При ограниченных складских запасах приоритет отдается в следующем порядке:

- Приюты, находящиеся в зоне ЧС или пострадавшие от стихийных бедствий.
- Муниципальные приюты с наибольшим количеством подопечных. (правило 1 машины)
- Зарегистрированные НКО-приюты, участвующие в программе впервые.
- Зарегистрированные НКО-приюты, подающие повторную заявку.
- Волонтеры и частные передержки (впервые).
- Волонтеры и частные передержки (повторно).

11. Заключительные положения

11.1. Все изменения и дополнения к настоящим Правилам вступают в силу через 14 календарных дней после уведомления участников (через официальные каналы: сайт, рассылка, мессенджеры).

11.2. Участие в программе является безвозмездным — фонд не взимает плату за корма. Любые требования оплаты от имени фонда являются мошенничеством.

11.3. Фонд не несёт ответственности за качество кормов, переданных жертвователями, но предпринимает разумные меры по проверке сроков годности и целостности упаковки.

11.4. Персональные данные получателей обрабатываются в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» и используются исключительно в целях реализации программы.

11.5. По всем вопросам, не урегулированным настоящими Правилами, решение принимается руководителем программы.

Сводная таблица ключевых параметров

Параметр	Значение
Минимум животных (приют — юр. лицо)	30 голов
Минимум животных (волонтёр / передержка)	10 голов
Макс. отгрузок в год на 1 получателя	2
Минимальный интервал между отгрузками	4 месяца
Макс. объём отгрузки (приют)	до 5 000 кг / запас на 3 мес.
Макс. объём отгрузки (волонтёр)	до 1 000 кг / запас на 2 мес.
Срок рассмотрения первичной заявки	до 29 рабочих дней
Срок рассмотрения повторной заявки	до 10 рабочих дней
Срок действия видеоверификации	30 календарных дней
Доля кормов для юр. лиц	≥ 90 %
Доля кормов для волонтёров	≤ 10 %
Место отгрузки	склад фонда
Погрузка и вывоз	за счёт получателя

Приложения

Приложение 1 — Типовой договор на осуществление безвозмездной благотворительной помощи для юр. лиц.

Приложение 2 — Типовой договор на осуществление безвозмездной благотворительной помощи для физ. лиц.

Приложение 3 — Типовой акт приёма-передачи безвозмездной благотворительной помощи.

Приложение 4 — Шаблон итогового отчёта об использовании корма.

Приложение 5 — Памятка получателю (краткая инструкция по порядку действий).

Договор
на осуществление безвозмездной благотворительной помощи

г. Москва

«__» _____ 202_г.

Благотворительный фонд помощи бездомным животным «НИКА» (Благотворительный фонд ПБЖ «НИКА»), в лице старшего координатора программ Голиковой Веры Львовны, действующего на основании Доверенности № 40-д от 31.10.2025г., далее именуемый «**Благотворитель**», с одной стороны и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «**Благополучатель**», с другой стороны, а вместе именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор (далее – «**Договор**») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1.** В соответствии с настоящим договором Благотворитель в целях оказания материальной и иной помощи предоставляет Благополучателю благотворительную помощь (безвозмездная передача) в виде имущества для её использования в соответствии с уставными целями Благополучателя, указанными в настоящем Договоре и конкретизированными в актах приема-передачи и отчетах (далее – «**Пожертвование**»).
- 1.2.** Пожертвование осуществляется в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации и носит целевой характер.
- 1.3.** Размер Пожертвования по настоящему Договору определяется в актах приема-передачи пожертвования.
- 1.4.** Стороны подтверждают, что при исполнении настоящего Договора они соблюдают требования антикоррупционного законодательства РФ и не осуществляют действий, направленных на получение неправомерной выгоды.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Благотворитель обязан:

- оказать благотворительную помощь по настоящему Договору и передать ее Благополучателю по акту приемки-передачи пожертвования.

2.2. Благополучатель обязан:

- предоставить Благотворителю заверенные надлежащим образом копии учредительных документов Благополучателя при оформлении заявки;
- предоставить Благотворителю отчет о целевом использовании Пожертвования (видеоотчет, акты списания, акты приема-передачи) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты запроса Благотворителя;
- в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения Пожертвования направить Благотворителю фотоотчет, подтверждающий использование Пожертвования по целевому назначению (не менее 5 (пяти) фотографий, отражающих процесс использования имущества);
- в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения Пожертвования обеспечить публичное информирование о факте получения благотворительной помощи в открытых источниках (в том числе в социальных сетях и/или на интернет-ресурсах Благополучателя) с указанием Благотворителя, без использования формулировок рекламного или стимулирующего характера, и направить Благотворителю ссылку на соответствующую публикацию;
- не осуществлять передачу (в том числе безвозмездную) Пожертвования третьим лицам без предварительного письменного согласия Благотворителя;

- не использовать Пожертвование на территориях с ограниченным правовым режимом или повышенными регуляторными рисками, включая (но не ограничиваясь): Республики Крым, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей;
- не осуществлять продажу, отчуждение или иное извлечение коммерческой выгоды из Пожертвования;
- в случае использования Пожертвования не по назначению, несоответствия целям, указанным в п. 1.1. настоящего Договора, либо передачи третьим лицам без письменного согласия Благотворителя, Благотворитель обязан по требованию Благотворителя вернуть Пожертвование или возместить его стоимость в полном объеме. Передача Пожертвования третьим лицам допускается исключительно в рамках реализации благотворительных программ и при условии документального подтверждения целевого использования;
- в случае наступления обстоятельств, препятствующих использованию Пожертвования по назначению, уведомить Благотворителя о наступлении таких обстоятельств в течение 7 (семи) календарных дней;
- не отчуждать, не передавать третьим лицам, не использовать переданное Пожертвование в коммерческих целях, в том числе не продавать его, за исключением случаев, прямо согласованных с Благотворителем в письменной форме;
- хранить полученное Пожертвование в условиях, исключающих порчу, утрату или хищение, и нести полную ответственность за его сохранность до момента полного использования по целевому назначению;
- по требованию Благотворителя предоставить доступ представителям Благотворителя к местам хранения и использования Пожертвования для проверки;
- в случае, если Благотворитель не может использовать Пожертвование в целях, указанных в п. 1.1 договора, он обязан в течение 10 (Десяти) календарных дней вернуть Пожертвование после окончания срока использования пожертвования или согласовать с Благотворителем порядок возврата или передачи третьим лицам по согласованию;
- незамедлительно уведомить Благотворителя о случаях утраты, хищения, порчи Пожертвования или наступления чрезвычайных обстоятельств, повлекших невозможность использования Пожертвования по назначению;
- незамедлительно уведомить Благотворителя об изменении своих реквизитов, адреса, банковских счетов, а также о реорганизации, ликвидации или приостановлении деятельности;
- вести отдельный учет операций, связанных с получением и использованием Пожертвования.

2.3. Права Благотворителя:

- в любое время расторгнуть настоящий Договор, предупредив Благотворителя об этом соответствующим письменным уведомлением, не менее чем за десять календарных дней до его расторжения;
- приостановить передачу новых пожертвований и расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке без предварительного уведомления, если Благотворитель допустил нецелевое использование ранее переданного Пожертвования или уклонился от предоставления отчетности. Расторжение настоящего Договора не освобождает Благотворителя от исполнения обязательств по возврату Пожертвования (его части) и возмещению убытков;
- в случае установления факта нецелевого использования Пожертвования Благотворитель вправе публично информировать об этом в своих отчетах, публикациях и на официальном сайте;
- по своему усмотрению разместить отзыв о деятельности Благотворителя на сайте <https://yandex.ru/profile/111244425908>

2.4. Права Благотворителя:

- отказаться от получения Пожертвования с предоставлением письменного заявления.

- 2.5.** Стороны имеют право публиковать информацию о своей совместной работе с использованием логотипов на своих страницах в сети Интернет, в СМИ и прочих открытых источниках по предварительному согласованию друг с другом.
- 2.6.** Стороны обязуются соблюдать требования законодательства РФ о персональных данных при подготовке и передаче отчетности.
- 2.7.** Благополучатель подтверждает, что цели использования Пожертвования соответствуют его уставным целям и обязуется использовать его исключительно в рамках благотворительной деятельности.
- 2.8.** Благотворитель заверяет и гарантирует, что:
- 2.8.1.** передаваемое Пожертвование не сформировано за счет средств иностранных источников в понимании Федерального закона от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
 - 2.8.2.** благотворитель не действует в интересах иностранных лиц, государств, организаций;
 - 2.8.3.** пожертвование не связано с осуществлением политической деятельности;
 - 2.8.4.** передача Пожертвования не направлена на влияние на решения государственных органов или формирование общественно-политической позиции.
- 2.9.** В случае недостоверности указанных заверений Благотворитель обязан возместить все убытки, причиненные Благополучателю.
- 2.10.** Благополучатель подтверждает, что:
- 2.10.1.** не находится в процессе ликвидации или банкротства;
 - 2.10.2.** не включен в перечни экстремистских и террористических организаций;
 - 2.10.3.** не имеет статуса иностранного агента.
- 2.11.** Стороны подтверждают, что передача Пожертвования осуществляется на безвозмездной основе и не предполагает встречного предоставления, оказания услуг или выполнения работ со стороны Благополучателя.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 3.1.** Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31.12.2026г.
- 3.2.** Стороны могут досрочно расторгнуть настоящий Договор по обоюдному согласию сторон либо в одностороннем порядке при несоблюдении одной из Сторон вышеперечисленных обязательств.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1.** Стороны несут ответственность по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством.
- 4.2.** В случае нарушения условий настоящего Договора Благополучатель возмещает Благотворителю все понесенные убытки, в том числе расходы на установление факта нарушения, транспортировку и возврат Пожертвования.
- 4.3.** В случае установления факта перепродажи или нецелевого использования Пожертвования Благополучатель выплачивает Благотворителю штраф в размере 100% (ста процентов) от стоимости Пожертвования, подлежащего возврату или замещению.
Факт нецелевого использования Пожертвования или нарушения условий Договора может быть подтвержден актами проверок, фото-, видеофиксацией, а также письменными свидетельскими показаниями работников Благотворителя или третьих лиц.
- 4.4.** Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.5.** Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.
- 4.6.** Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.7. В случае отсутствия урегулирования конфликтов Сторон в досудебном порядке, все споры и разногласия по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде г. Москвы, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Благотворитель:

Благотворительный фонд помощи
бездомным животным «НИКА»
ИНН 7735129412
КПП 773501001
ОГРН 1117799013353
Юридический адрес: 124460, г. Москва,
г. Зеленоград, корп. 1132, кв. 357
Р/с 40703810538000007348
В ПАО «Сбербанк», г. Москва
БИК 044525225
К/с 30101810400000000225
Тел. +7 495 162-85-95
E-mail: os@fond-nika.ru

Старший координатор программ
_____/Голикова Вера Львовна
/
м.п.

Благополучатель:

ИНН _____
КПП _____
ОГРН _____
Юридический адрес: _____
р/сч _____
В ПАО «_____», г. _____
БИК _____
К/с _____
E-mail: _____
_____ (должность)

_____/_____
м.п.

Договор
на осуществление безвозмездной благотворительной помощи

г. Москва

«__» _____ 202_ г.

Благотворительный фонд помощи бездомным животным «НИКА» (Благотворительный фонд ПБЖ «НИКА»), в лице старшего координатора программ Голиковой Веры Львовны, действующего на основании Доверенности № 40-д от 31.10.2025г., далее именуемый **«Благотворитель»**, с одной стороны и **Гражданин РФ** _____, паспорт № _____, выдан _____, дата выдачи _____, зарегистрированный по адресу: { _____, именуемый в дальнейшем **«Благополучатель»**, с другой стороны, а вместе именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий договор (далее – **«Договор»**) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Благотворитель в целях оказания материальной и иной помощи предоставляет Благополучателю благотворительную помощь (безвозмездная передача) в виде имущества для её использования в соответствии с уставными целями Благополучателя, указанными в настоящем Договоре и конкретизированными в актах приема-передачи и отчетах (далее – **«Пожертвование»**).

1.2. Пожертвование осуществляется в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации и носит целевой характер.

1.3. Размер Пожертвования по настоящему Договору определяется в актах приема-передачи пожертвования.

1.4. Стороны подтверждают, что при исполнении настоящего Договора они соблюдают требования антикоррупционного законодательства РФ и не осуществляют действий, направленных на получение неправомерной выгоды.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Благотворитель обязан:

- оказать благотворительную помощь по настоящему Договору и передать ее Благополучателю по акту приемки-передачи пожертвования.

2.2. Благополучатель обязан:

- предоставить Благотворителю заверенные надлежащим образом копии учредительных документов Благополучателя при оформлении заявки;
- предоставить Благотворителю отчет о целевом использовании Пожертвования (видеоотчет, акты списания, акты приема-передачи) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты запроса Благотворителя;
- в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения Пожертвования направить Благотворителю фотоотчет, подтверждающий использование Пожертвования по целевому назначению (не менее 5 (пяти) фотографий, отражающих процесс использования имущества);
- в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения Пожертвования обеспечить публичное информирование о факте получения благотворительной помощи в открытых источниках (в том числе в социальных сетях и/или на интернет-ресурсах Благополучателя) с указанием Благотворителя, без использования формулировок рекламного или стимулирующего характера, и направить Благотворителю ссылку на соответствующую публикацию;
- не осуществлять передачу (в том числе безвозмездную) Пожертвования третьим лицам без предварительного письменного согласия Благотворителя;
- **не использовать Пожертвование на территориях с ограниченным правовым режимом или повышенными регуляторными рисками, включая (но не ограничиваясь): Республики Крым, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей;**

- не осуществлять продажу, отчуждение или иное извлечение коммерческой выгоды из Пожертвования;
- в случае использования Пожертвования не по назначению, несоответствия целям, указанным в п. 1.1. настоящего Договора, либо передачи третьим лицам без письменного согласия Благотворителя, Благотворитель обязан по требованию Благотворителя вернуть Пожертвование или возместить его стоимость в полном объеме. Передача Пожертвования третьим лицам допускается исключительно в рамках реализации благотворительных программ и при условии документального подтверждения целевого использования;
- в случае наступления обстоятельств, препятствующих использованию Пожертвования по назначению, уведомить Благотворителя о наступлении таких обстоятельств в течение 7 (семи) календарных дней;
- не отчуждать, не передавать третьим лицам, не использовать переданное Пожертвование в коммерческих целях, в том числе не продавать его, за исключением случаев, прямо согласованных с Благотворителем в письменной форме;
- хранить полученное Пожертвование в условиях, исключающих порчу, утрату или хищение, и нести полную ответственность за его сохранность до момента полного использования по целевому назначению;
- по требованию Благотворителя предоставить доступ представителям Благотворителя к местам хранения и использования Пожертвования для проверки;
- в случае, если Благотворитель не может использовать Пожертвование в целях, указанных в п. 1.1 договора, он обязан в течение 10 (Десяти) календарных дней вернуть Пожертвование после окончания срока использования пожертвования или согласовать с Благотворителем порядок возврата или передачи третьим лицам по согласованию;
- незамедлительно уведомить Благотворителя о случаях утраты, хищения, порчи Пожертвования или наступления чрезвычайных обстоятельств, повлекших невозможность использования Пожертвования по назначению;
- незамедлительно уведомить Благотворителя об изменении своих реквизитов, адреса, банковских счетов, а также о реорганизации, ликвидации или приостановлении деятельности;
- вести отдельный учет операций, связанных с получением и использованием Пожертвования.

2.3. Права Благотворителя:

- в любое время расторгнуть настоящий Договор, предупредив Благотворителя об этом соответствующим письменным уведомлением, не менее чем за десять календарных дней до его расторжения;
- приостановить передачу новых пожертвований и расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке без предварительного уведомления, если Благотворитель допустил нецелевое использование ранее переданного Пожертвования или уклонился от предоставления отчетности. Расторжение настоящего Договора не освобождает Благотворителя от исполнения обязательств по возврату Пожертвования (его части) и возмещению убытков;
- в случае установления факта нецелевого использования Пожертвования Благотворитель вправе публично информировать об этом в своих отчетах, публикациях и на официальном сайте;
- по своему усмотрению разместить отзыв о деятельности Благотворителя на сайте <https://yandex.ru/profile/111244425908>

2.4. Права Благотворителя:

- отказаться от получения Пожертвования с предоставлением письменного заявления.

2.5. Стороны имеют право публиковать информацию о своей совместной работе с использованием логотипов на своих страницах в сети Интернет, в СМИ и прочих открытых источниках по предварительному согласованию друг с другом.

2.6. Стороны обязуются соблюдать требования законодательства РФ о персональных данных при подготовке и передаче отчетности.

2.7. Благополучатель подтверждает, что цели использования Пожертвования соответствуют его уставным целям и обязуется использовать его исключительно в рамках благотворительной деятельности.

2.8. Благотворитель заверяет и гарантирует, что:

2.8.1. передаваемое Пожертвование не сформировано за счет средств иностранных источников в понимании Федерального закона от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.8.2. благотворитель не действует в интересах иностранных лиц, государств, организаций;

2.8.3. пожертвование не связано с осуществлением политической деятельности;

2.8.4. передача Пожертвования не направлена на влияние на решения государственных органов или формирование общественно-политической позиции.

2.9. В случае недостоверности указанных заверений Благотворитель обязан возместить все убытки, причиненные Благополучателю.

2.10. Благополучатель подтверждает, что:

2.10.1. не находится в процессе ликвидации или банкротства;

2.10.2. не включен в перечни экстремистских и террористических организаций;

2.10.3. не имеет статуса иностранного агента.

2.11. Стороны подтверждают, что передача Пожертвования осуществляется на безвозмездной основе и не предполагает встречного предоставления, оказания услуг или выполнения работ со стороны Благополучателя.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31.12.2026г.

3.2. Стороны могут досрочно расторгнуть настоящий Договор по обоюдному согласию сторон либо в одностороннем порядке при несоблюдении одной из Сторон вышеперечисленных обязательств.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае нарушения условий настоящего Договора Благополучатель возмещает Благотворителю все понесенные убытки, в том числе расходы на установление факта нарушения, транспортировку и возврат Пожертвования.

4.3. В случае установления факта перепродажи или нецелевого использования Пожертвования Благополучатель выплачивает Благотворителю штраф в размере 100% (ста процентов) от стоимости Пожертвования, подлежащего возврату или замещению.

4.4. Факт нецелевого использования Пожертвования или нарушения условий Договора может быть подтвержден актами проверок, фото-, видеофиксацией, а также письменными свидетельскими показаниями работников Благотворителя или третьих лиц.

4.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

4.7. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.8. В случае отсутствия урегулирования конфликтов Сторон в досудебном порядке, все споры и разногласия по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде г. Москвы, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Благотворитель:

Благотворительный фонд
помощи бездомным
животным «НИКА»
ИНН 7735129412
КПП 773501001
ОГРН 1117799013353
Юридический адрес: 124460, г.
Москва, г. Зеленоград, корп. 1132,
кв. 357
Р/с 40703810538000007348
В ПАО «Сбербанк», г. Москва
БИК 044525225
К/с 30101810400000000225
Тел. +7 495 162-85-95
E-mail: os@fond-nika.ru
Старший координатор программ

_____/ Голикова Вера Львовна
М.П.

Благополучатель:

паспорт _____ № _____
выдан _____
дата выдачи _____
зарегистрированный по адресу:

Тел. _____
E-mail: _____

_____/ _____

АКТ № _____
приема-передачи безвозмездной благотворительной помощи

«__» _____ 202_г.

Благотворительный фонд помощи бездомным животным «НИКА», именуемый в дальнейшем «Благотворитель», в лице старшего координатора программ Голиковой Веры Львовны, действующего на основании Доверенности № 40-д от 31.10.2025г, с одной стороны, и ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЯ ПО ЕГРЮЛ, именуем__ в дальнейшем «Благополучатель», лице ФИО руководителя, либо лица, действующего по доверенности, действующ__ на основании УСТАВ/НОМЕР ДОВЕРЕННОСТИ, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт приема-передачи пожертвования (далее- «Акт» о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором на осуществление безвозмездной благотворительной помощи № _____ от _____ г. (далее – Договор), заявки № _____ от _____ г. Благотворитель передает, а Благополучатель принимает благотворительную помощь в виде имущества (далее – «Пожертвование») следующего ассортимента и количества:

№ п/п	Наименование	Вес ед., кг	Ед. изм.	Цена за ед.	Кол-во	Вес, кг	Стоимость, руб.
Итого:							

2. **Общая стоимость имущества, входящего в состав Пожертвования, составляет _____ (_____) рубля __ копейки, НДС не облагается.**

3. Принятое Благополучателем Пожертвование обладает всеми потребительскими свойствами, не повреждено. Благополучатель не имеет никаких претензий к принятому Пожертвованию.

4. Погрузка и перевозка пожертвования осуществляется силами и за счет Благополучателя.

5. Право собственности на имущество, указанное в п. 1 настоящего Акта, переходит Благополучателю с момента подписания настоящего Акта.

6. Благотворительное пожертвование передается с целью оказания благотворительной помощи Благополучателю и больше не может быть использовано ни в каких других целях.

7. Целевое назначение пожертвования определяется в соответствии с п. 1.1 Договора.

8. Благотворитель имеет право осуществлять контроль за целевым использованием настоящего Благотворительного пожертвования.

9. Настоящий Акт приема-передачи Пожертвования является неотъемлемой частью Договора.

10. Настоящий Акт заключен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

Подписи Сторон

Благотворитель

Благополучатель

_____/_____/

_____/_____/

ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА:

Благотворитель:

Благополучатель:

_____/ Голикова Вера Львовна

_____/_____

Отчет о целевом использовании Пожертвования в виде ТМЦ

г. _____

«__» _____ 202_г.

Благотворитель: Благотворительный фонд помощи бездомным животным «НИКА», ИНН 7735129412**Благополучатель:** СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ИЗ ЕГРЮЛ, ИНН _____

Договор на осуществление безвозмездной благотворительной помощи: № __ от «__» _____ 202_г., заявки № __ от «__» _____ 202_г.

Назначение использованного благотворительного пожертвования: Программа НКО, Уставная деятельность (указать конкретно для своей организации)

Общая стоимость имущества, входящего в состав полученного благотворительного пожертвования от Благотворителя: _____ (СУММА ПРОПИСЬЮ) рублей __ копеек, НДС не облагается в соответствии с пп. 12 п. 3 ст 149 НК РФ.

Пожертвование передано следующим благополучателям:

Благополучатель: СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ИЗ ЕГРЮЛ, ИНН _____

Адрес грузополучателя: _____

Назначение использования пожертвования: _____

№ п/п	Наименование (согласно акту приема-передачи)	Вес ед., кг	Ед. изм.	Цена за ед.	Переданное кол-во единиц	Итого передано, кг	Общая стоимость переданных ТМЦ, руб.
Итого:							

Итого стоимость переданного имущества, входящего в состав полученного благотворительного пожертвования от Благотворителя: _____ (СУММА ПРОПИСЬЮ) рублей __ копеек, НДС не облагается в соответствии с пп. 12 п. 3 ст 149 НК РФ.

ИЛИБО

Полученное пожертвование израсходовано для собственных нужд в рамках Уставной деятельности СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ИЗ ЕГРЮЛ

Итого стоимость использованного имущества, входящего в состав полученного благотворительного пожертвования от Благотворителя: _____ (СУММА ПРОПИСЬЮ) рублей __ копеек, НДС не облагается в соответствии с пп. 12 п. 3 ст 149 НК РФ.

Подписи Сторон

Благотворитель

Благополучатель

_____/_____/

_____/_____/

ФОРМА ОТЧЕТА СОГЛАСОВАНА:

Благотворитель:**Благополучатель:**

_____/ Голикова Вера Львовна

_____/_____

**Памятка получателю помощи
по программе «Оставайтесь сытыми»
(краткая инструкция по порядку действий)**

Шаг 1. Проверьте соответствие критериям программы

Для приютов (юр. лиц):

- организационно--правовая форма: НКО, АНО, благотворительный фонд, муниципальное учреждение;
- количество животных: не менее 30 кошек или не менее 70 собак или суммарно не менее 70 голов;
- действующая госрегистрация (выписка из ЕГРЮЛ давностью не более 6 месяцев);
- стационарное размещение (постоянная территория содержания).

Для волонтеров и частных передержек:

- количество животных: не менее 20 голов (собаки и/или кошки суммарно);
- наличие паспорта гражданина РФ;
- подтверждение деятельности: публичная страница в соцсетях с историей опеки не менее 6 месяцев или рекомендательное письмо от действующего участника программы/партнёрской организации.

Шаг 2. Подготовьте документы

Юр. лица предоставляют:

- копию свидетельства о госрегистрации (или лист записи ЕГРЮЛ);
- копию устава организации;
- выписку из ЕГРЮЛ (давность — не более 6 месяцев);
- реквизиты организации (ИНН, КПП, юридический и фактический адрес);
- документ, подтверждающий полномочия руководителя (приказ, протокол, доверенность).

Волонтеры предоставляют:

- паспорт гражданина РФ;
- ветеринарные паспорта животных;
- подтверждение деятельности (см. выше).

Шаг 3. Снимите видеоверификацию

Требования к видео:

- продолжительность — не менее 3 минут;
- непрерывная съёмка без монтажа и склеек;
- в начале записи голосом проговорите: дату съёмки, название приюта/ФИО волонтера, адрес расположения;
- чётко видны: территория и помещения содержания, все вольеры/помещения с животными, животные в количестве, заявленном в анкете (допустимое расхождение — не более 10 %);
- качество — не ниже 720p, изображение не размытое, звук разборчивый.

Способы передачи видео:

- электронная почта программы os@fond-nika.ru;
- облачное хранилище (Яндекс.Диск, Google Drive и т. д.) — для больших файлов.

Важно: видеоверификация действительна 30 календарных дней с даты съёмки.

Шаг 4. Подайте заявку

- Заполните форму заявки (на сайте фонда или у координатора):
- Приложите пакет документов и видеоверификацию.
- Дождитесь подтверждения получения заявки (в течение 2 рабочих дней).

Шаг 5. Ожидайте решения

Сроки рассмотрения:

- первичная заявка — до 29 рабочих дней (включая проверку документов, просмотр видео, возможные уточняющие вопросы);
- повторная заявка — до 10 рабочих дней (при условии предоставления отчёта за предыдущую отгрузку).

Шаг 6. Согласуйте отгрузку

После одобрения заявки:

- согласуйте дату отгрузки с координатором;
- подготовьтесь к выезду на склад фонда (г. Зеленоград, г. Москва — точный адрес сообщат после одобрения);
- убедитесь, что у вас есть:
- документ, удостоверяющий личность;
- для юр. лиц — доверенность на получение ТМЦ (если получает не руководитель).

Важно:

- погрузка осуществляется силами получателя;
- транспортировка от склада до места назначения — за счёт получателя;
- при невозможности прибыть в согласованную дату уведомите координатора не позднее чем за 2 рабочих дня;
- неявка без предупреждения дважды влечёт аннулирование заявки.

Шаг 7. Получите корм и подпишите документы

При получении корма подпишите:

- договор о благотворительной помощи (при первичном обращении);
- заявку (спецификацию отгрузки);
- акт приёма-передачи товаров.

Шаг 8. Предоставьте отчёты

Сроки и виды отчётов:

- Фотоотчёт о получении (5 фото момента разгрузки корма в приюте) — в течение 3 рабочих дней после вывоза со склада.
- Фотоотчёт о кормлении (5 фото процесса кормления, на которых видна упаковка корма и животные) — в течение 14 календарных дней после отгрузки.
- Итоговый отчёт об использовании (информация об объёме израсходованного корма, количестве животных, подтверждение целевого использования) — не позднее 30 календарных дней до подачи повторной заявки или в течение 30 дней после полного израсходования партии.
- Информация о передаче корма третьим лицам (если часть корма была передана другим приютам/волонтерам — указать кому, в каком объёме и на каком основании) — одновременно с итоговым отчётом.

Формат отчётов:

- фото — JPEG/PNG, разрешение не ниже 1 Мп, с читаемыми метаданными (дата);
- текстовый отчёт — по шаблону фонда;
- способ передачи — через электронную почту программы e-mail - os@fond-nika.ru.

Важные напоминания

Период участия в программе — 1 календарный год с даты первой отгрузки. Повторное вступление возможно через 12 месяцев.

Максимальное количество отгрузок в год — 2, минимальный интервал между отгрузками — 4 месяца.

Максимальный объём одной отгрузки:

- приют (юр. лицо) — запас на 3 месяца, но не более 5 000 кг сухого корма;
- волонтер/частная передержка — запас на 2 месяца, но не более 1 000 кг сухого корма.

Приостановка участия возможна при нарушении сроков отчётности (задержка более 30 дней) или неполной отчётности.

Исключение из программы — бессрочный запрет при продаже корма, нецелевом использовании, предоставлении ложных сведений, жестоком обращении с животными.

Контакты: +7 495 162-85-95
os@fond-nika.ru

Сайт фонда: <https://fond-nika.ru/>

Если у вас остались вопросы, обратитесь к координатору программы или ознакомьтесь с полными Правилами на сайте фонда.